



Fazendo uma cidade moderna para você.

ESTADO DO TOCANTINS
Prefeitura Municipal de Gurupi
Secretaria Municipal de Infraestrutura

**CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO Nº 001/2018**

A Prefeitura Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura, **CONVOCA OS CANDIDATOS ABAIXO RELACIONADOS**, classificados no Processo Seletivo Simplificado da Infraestrutura nº 001/2018 para se apresentar no Departamento de Pessoal da SMI de Gurupi, localizado na Av. Antônio N. da Silva, nº. 2195, telefone (063) 3315-0070, Res. Parque das Acácias, Gurupi-TO, no dia **22 de Outubro de 2018** nos horários das **08h30min às 11h, 14:30 às 17h** munidos das documentações constante no Checklist (ANEXO I).



Fazendo uma cidade moderna para você.

ESTADO DO TOCANTINS
Prefeitura Municipal de Gurupi
Secretaria Municipal de Infraestrutura

CARGO - AGENTE DE COLETA DE LIXO E RESÍDUOS

ORDEM	NOME	Nº INSCRIÇÃO	N1	N2	N3	N4	N5	N6	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO
31	CICERO BORGES DE SOUSA	077	0	6	30	10	10	7	63	Classificado
32	THIAGO DOS SANTOS SOARES	025	0	10	30	10	8	5	63	Classificado



Fazendo uma cidade moderna para você.

ESTADO DO TOCANTINS
Prefeitura Municipal de Gurupi
Secretaria Municipal de Infraestrutura

ANEXO I

Documentos para contratação: **Todas as cópias deverão esta acompanhada das originais.**

- **01 Cópia:** Carteira de Identidade (RG);
- **01 Cópia:** Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- **01 Cópia:** Se NATURALIZADO, apresentar cópia do Diário Oficial da Portaria de Naturalização ou documento equivalente.
- **01 Cópia:** Certidão de Nascimento ou Casamento, se viúvo (a) acompanhar a certidão de óbito, se divorciado (a), acompanhar a certidão com averbação de divórcio;
- **01 Cópia:** Título de Eleitoral;
- **01 Cópia:** Documento com número de inscrição do PIS/PASEP, caso tenha cadastro, apresentar extrato de inexistência de registro emitido pelo Banco do Brasil (PASEP) e Caixa Econômica (PIS);
- **01 Cópia:** comprovante de endereço atualizado;
- **01 Cópia:** comprovante de escolaridade compatível com a formação exigida no anexo I do Edital (histórico escolar, certificado, diploma ou declaração), expedido pela unidade de ensino aonde estudou);
- **01 Cópia:** Carteira Profissional;
- **01 Cópia:** Certificado de Reservista, para candidatos de sexo masculino com idade inferior a 45 (quarenta e cinco) anos;
- **01 Cópia:** Declarações de bens (formulário próprio);
- **01 Via Original:** Declaração de acumulação, ou não, de cargos públicos (formulário próprio);
- **01 Via Original:** Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral (www.tse.gov.br);
- **01 Via Original:** Declaração negativa de parentesco;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (estadual e federal) disponíveis no site: <http://www.tjto.jus.br/index.php/cidadao/certidoes-2> e <http://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>

SALÁRIO FAMÍLIA: requerimento, documentação do filho:

Até 05 anos: 01 cópia: certidão de nascimento e cópias de vacinação;

De 06 a 14 anos: 01 cópia: certidão de nascimento e declaração escolar;

IRRF: requerimento, RG e/ou Certidão de Nascimento e CPF dos dependentes.

Prefeitura Municipal de Gurupi, aos 19 dias do mês de Outubro de 2018.

GERSON JOSÉ DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Infraestrutura
Decreto nº 894/2016