



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE GURUPI, ESTADO DO TOCANTINS

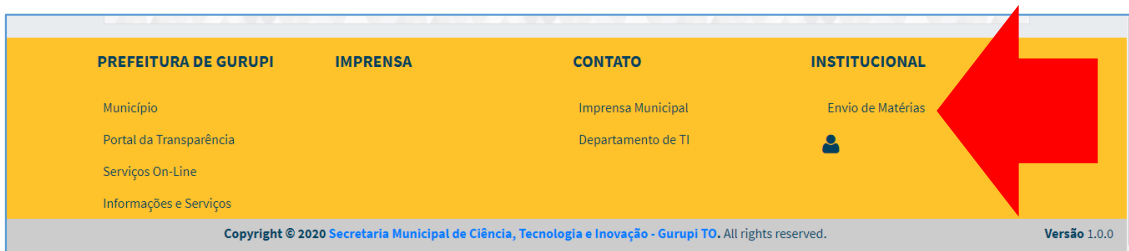
MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA DE ENVIO DE MATÉRIAS PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE GURUPI – DOMG

ATENÇÃO!

Para envio de qualquer matéria ao Diário Oficial do Município de Gurupi, deverá ser realizado um cadastro prévio junto ao departamento. Para isso, envie um e-mail para diariooficial@gurupi.to.gov.br solicitando mais informações.

Abaixo, seguem as informações necessárias para a boa utilização do sistema de envio de matérias:

01. Após receber o login e senha, o usuário deverá acessar o link: **Envio de Matérias**, localizado no rodapé do site <http://diariooficial.gurupi.to.gov.br/>.



Ao clicar no link, abrirá a seguinte página de login de acesso ao sistema:





Diário Oficial

MUNICÍPIO DE GURUPI, ESTADO DO TOCANTINS

Nessa página o usuário fará login no sistema informando e-mail e senha que serão fornecidos após o devido cadastro junto ao Departamento do Diário Oficial do Município de Gurupi.

02. Ao acessar o sistema, o usuário encontrará a página de cadastramento de “Novo Ticket” conforme ilustrada abaixo:

Departmento de TI | Perfil | Tickets (0) - Sair

Página Principal | Abrir Novo Ticket | Tickets (0)

Abrir Novo Ticket

Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um novo ticket.

Email: ti@gurupi.to.gov.br
Cliente: Departamento de TI

Tópico de ajuda
Diário Oficial

Detalhes do Ticket
Por favor, descreva os detalhes deste chamado

Assunto *

<p>Insira aqui o arquivo da matéria a ser divulgado no DOMG, a extensão permitida é .doc, .pdf, .docx, .odt</p>

Arraste e solte os arquivos aqui ou selecione-os

Solicitante *

Telefone de Contato *

Secretaria / Órgão *
— Seleccionar —

Criar Ticket | Recomeçar Formulário | Cancelar

O usuário deverá preencher o campo **Tópico de ajuda** selecionando o tópico **Diário Oficial**;

Deverá inserir os detalhes do Ticket no campo **Assunto**;



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE GURUPI, ESTADO DO TOCANTINS

No corpo do assunto o usuário poderá fazer alguma observação e inserir o arquivo com a matéria a ser publicada, no formato indicado, conforme o Decreto 0608/2020;

A inserção do arquivo poderá ser feita arrastando-o até o corpo do assunto ou clicando em **selecione-os**;

Feito isso o usuário deverá preencher os campos **Solicitante**, **Telefone de Contato** e **Secretaria/Órgão**;

Para finalizar o envio o usuário deverá clicar em **Criar Ticket**;

Ao cadastrar o Ticket, será informado uma tela como abaixo, trazendo todos os detalhes do chamado.

Departamento de TI | Perfil | Tickets (1) - Sair

Página Principal | Abrir Novo Ticket | Tickets (1)

PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA #378164 [Imprimir] [Editar]

Informações básicas sobre o ticket		Informações do Usuário	
Status do Ticket:	Aberto	Nome:	Departamento De TI
Departamento:	Diário Oficial	Email:	ti@gurupi.to.gov.br
Data de Criação:	27/05/2020 19:04	Telefone:	

Detalhes do Ticket

Solicitante:	RICARDO
Telefone de Contato:	9999-9900
Secretaria / Órgão:	SEC_ADMINISTRACAO

Departamento de TI postou 27/05/2020 19:04


Segue em anexo o arquivo a ser publicado na próxima matéria

03. O Link Tickets, localizado ao final da barra superior do sistema será onde ficarão armazenados os Tickets, ou seja, os Chamados gerados para a publicação das matérias no DOMG.



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE GURUPI, ESTADO DO TOCANTINS

**Diário Oficial**
MUNICÍPIO DE GURUPI, ESTADO DO TOCANTINS

Departamento de TI | Perfil | Tickets (1) - Sair

[Página Principal](#) | [Abrir Novo Ticket](#) | [Tickets \(1\)](#)

Tópico de ajuda: — Todos os tópicos de ajuda —

Tickets Aberto (1)

Mostrando 1 - 1 de 1 Tickets Abertos

Número do ticket	Data de Criação	Status	Assunto	Departamento
378164	27/05/2020	Aberto	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA	Diário Oficial

Página: [1]

04. Clicando no numero do Ticket será possível o acompanhamento do chamado. Quando ele for tratado pela Equipe do Diário Oficial, você receberá uma mensagem no sistema e no e-mail cadastrado, informando que o Ticket foi recepcionado e a matéria enviada para publicação.

PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA #378164

Informações básicas sobre o ticket

Status do Ticket:	Aberto
Departamento:	Diário Oficial
Data de Criação:	27/05/2020 19:04

Informações do Usuário

Nome:	Departamento De Ti
Email:	ti@gurupi.to.gov.br
Telefone:	

Detalhes do Ticket

Solicitante:	RICARDO
Telefone de Contato:	9999-9900
Secretaria / Órgão:	SEC_ADMINISTRACAO

Departamento de TI postou 27/05/2020 19:04
Segue em anexo o arquivo a ser publicado na próxima matéria

DTI Gurupi postou 27/05/2020 19:08
Matéria recepcionada e enviada para publicação!

Pronto! Com isso você terá a confirmação de que a matéria enviada foi recepcionada pelo DOMG e enviada para a devida publicação.

O sistema foi projetado para dar maior segurança nos procedimentos de envio de matérias, oferecendo autenticidade dos Agentes que enviarão as matérias, bem como um controle dos envios por meio dos protocolos gerados em cada demanda.



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE GURUPI, ESTADO DO TOCANTINS

Em caso de dúvidas entre em contato conosco.

- Endereço Postal: Rodovia BR 242, KM 405, S/Nº. - Caixa Postal nº. 410 - 77.410-970 – Gurupi-TO
- Email: diariooficial@gurupi.to.gov.br
- Telefone: (63)3301-4312

Equipe do Diário Oficial do Município de Gurupi- DOMG